

Školní řád mateřské školy

ZŠ a MŠ Grygov, příspěvková organizace

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 43/2006 Sb. a vyhláškou 196/2019 Sb., kterými se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 235/2003 Sb., o mateřských školách.

Naše škola se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu. Tyto zásady pokládá za vůdčí ideje své činnosti.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Článek 2

Práva a povinnosti dětí mateřské školy

Článek 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Článek 5

Přijetí ke vzdělávání a ukončení vzdělávání v mateřské škole

Článek 6

Provozní a vnitřní režim mateřské školy

Článek 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Článek 8

Ochrana majetku

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy,
- přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole,
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

Článek 2

Práva a povinnosti dětí mateřské školy

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo podílet se na rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít),
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Dítě má povinnost:

- podílet se na vytváření a respektování pravidel soužití ve třídě, vyvarovat se hrubým a nevybíravým slovním i neverbálním útokům vůči ostatním dětem, zaměstnancům školy,
- využívat prostředí školy a třídy za dodržování pravidel bezpečnosti a s úctou k majetku,
- nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost,
- akceptovat rasovou nebo jinou odlišnost jiných dětí, osob.

Článek 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogem ve škole,
- na využívání metod, forem a prostředků schválených ředitelkou školy dle uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci,
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě,
- dál se vzdělávat.

Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte a jeho zákonných zástupců, chránit před zneužitím jejich osobní údaje, svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- řešit vzniklé situace a problémy společně s dětmi formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň,
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se dítěte, osobně odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky,
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, v případě potřeby zajistit odbornou lékařskou pomoc, provést zápis do knihy úrazů a informovat o úraze zákonného zástupce.

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- dohodnout si s učitelkou termín pro individuální podání informací o vývoji dítěte,
- spolupracovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů, vyjádřit se k provozu školy na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata otevřená k diskusi,
- zapojit se do práce Sdružení rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí,
- po předběžné dohodě s učitelkou a tak, aby nebyl narušen plynulý denní režim třídy a školy, na možnost pobýt se svým dítětem ve třídě a tak sledovat jeho projevy v kolektivu dětí (př. v adaptačním období nebo při výchovných problémech dítěte).

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit řádné předávání dítěte učitelce a jeho vyzvednutí do doby uzavření MŠ,

- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí) a jakékoliv změny s touto evidencí související, které se v průběhu docházky vyskytnou,
- osobně projednávat otázky týkající se vzdělávání dítěte, spolupracovat s učitelkou, zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte,
- oznamovat včas důvody nepřítomnosti dítěte,
- respektovat Školní řád a režim školy,
- dodržovat termíny plateb za stravování a úplatu za vzdělávání,
- v případě onemocnění si dítě co nejdříve vyzvednout z MŠ,
- sledovat místa obvyklá pro vyvěšování provozních informací - dveře do MŠ, třídy (web).

Článek 5

Přijetí ke vzdělávání a ukončení vzdělávání v mateřské škole

K předškolnímu vzdělávání jsou **přijímány děti od 2 do zpravidla 6 let věku** na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

- **Ředitelka stanovuje po dohodě** se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín** je stanoven na měsíc **květen**.
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
- **Mateřská škola přijme pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (mimo předškoláky), má souhlas lékaře se zařazením dítěte do mateřské školy a nenosí pleny.
- U dětí do 3 let věku se při přijímacím řízení zjišťuje, zda je očkováno řádně vzhledem ke svému věku. Ředitelka školy může vyžadovat po zákonném zástupci dítěte doklad o doočkování dítěte.
- **Přednostně** jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním (povinném) roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
- Děti, které před začátkem školního roku nedosáhnou věku 3 let, nemají právo přednostního přijetí z důvodu trvalého bydliště, v případě cizinců místa pobytu, v příslušném školském obvodu. Mohou být přijaty v případě volné kapacity MŠ a v souladu s § 2 vyhlášky č. 196/2019 Sb., o počtech přijatých dětí ve třídách MŠ, kterým se kapacita třídy dočasně snižuje.
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
- Rodiče při zápisu předají **žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**. Tiskopis je možno získat předem po tel. domluvě, nebo při odpolední otevřených dveřích (zpravidla v dubnu), nebo u zápisu, ale v co nejkratším termínu ho řádně vyplněný předají k rukám ředitelky školy. K žádosti je **povinen** zákonný zástupce doložit **vyjádření lékaře o řádně splněném očkování dle očkovacího kalendáře** (neplatí pro děti v posledním povinném předškolním roce vzdělávání).
Do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.

- **Po přijetí** dítěte do mateřské školy uzavře ředitelka školy písemnou dohodu se zákonným zástupcem dítěte o **docházce dítěte do mateřské školy**.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat **pravidelně**. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí a předškoláci s povinností předškolní docházky.
- **Úplata za vzdělávání dítěte v mateřské škole** (školkovné) za kalendářní měsíc je splatná **platebním příkazem z účtu zákonného zástupce na účet ZŠ a MŠ Grygov k 15. každého měsíce**. Zákonní zástupci obdrží na začátku školního roku č. účtu školy a osobní variabilní symbol. Výši úplaty na konkrétní školní rok stanovuje zřizovatel školy.
- **Úplatu za vzdělávání jsou rodiče povinni hradit v řádném termínu, a to i v případě, že dítě nenavštěvovalo MŠ ani jeden den v měsíci**. Od úplaty mohou být osvobozeny osoby, které jsou uvedeny v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (př. pobírají přídavky na dítě), podaly ředitelce ZŠ a MŠ řádnou žádost a tu doložily doklady, které zakládají nárok na osvobození.
- **Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zákonných zástupců dítěte jestliže:**
 - a) dítě bez omluvy nedochází do školy po dobu delší než dva týdny,
 - b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady.

Článek 6

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz mateřské školy je **celodenní** od 6.15 hodin do 16.15 hodin (škola se v 6.15 hod. odemyká a v 16.15 uzavírá), **rodiče nebo jimi pověřená osoba jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.15 hod. uzamčena**. Režim dne je rámcový a variabilní, respektuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.
- Rodiče nebo jimi pověřená osoba po příchodu předají dítě **osobně učitelce ve třídě**. Rodiče mohou děti přivádět **nejpozději do 8.15 hodin ve třídě Broučků a ve třídě Myšek**, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
- **Provoz ve třídě Soviček je přizpůsoben provozu ZŠ tak, aby nedošlo k narušování školního vyučování**. Rodiče nebo jimi pověřená osoba **vchází s dětmi do budovy ZŠ nejdříve v 6.15 hodin, nejpozději však do 7.50 hodin a předávají je osobně učitelce ve třídě**. Nejpozději v 8:00 rodiče opouští budovu, ve které začíná probíhat výuka.
- **Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Dohodě o zastupování rodičů při doprovodu dítěte z MŠ**. Uvádí se jméno, příjmení a datum narození konkrétní osoby (nutné údaje pro jednoznačnou identifikaci osoby). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předem předaného lístku od rodiče, kde uvede konkrétní datum vyzvednutí dítěte, jméno a datum narození osoby, která dítě vyzvedne a podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů, viz. tiskopis "Dohoda o zastupování rodičů při doprovodu dítěte z MŠ".
- Po předání dítěte zákonnému zástupci či jím pověřené osobě, za bezpečnost a pohyb dětí po budově odpovídají právě oni a s dítětem **co nejdříve opustí areál školy**.
- **Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu**, zpravidla 6 týdnů z důvodu nutné údržby a oprav. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.

- **Provoz MŠ lze omezit nebo přerušit i v jiném období** z organizačních či technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování vzdělávání, např. ve dnech školních prázdnin v průběhu školního roku (př. vánoční prázdniny), při provozních haváriích a epidemiích. Informace o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka školy neprodleně po projednání se zřizovatelem na přístupném místě ve škole (dveřích) a webu.
- **Nepřítomnost dítěte** musí rodič (pokud je známa – předem, pokud není známa – neprodleně) **včas oznámit v MŠ** (osobně, telefonicky) **a současně včas odhlásí stravu** (telefonicky nebo elektronicky do ŠJ). Rodič musí též předem nahlásit a dohodnout se s učitelkou na příchodu či odchodu z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.
- **Povinnost předškolního vzdělávání pro předškoláky:**
 - ✓ povinné předškolní vzdělávání v MŠ je **bezplatné**
 - ✓ povinné předškolní vzdělávání se stanovuje **v rozsahu 4 nepřetržitých hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (mimo období školních prázdnin)
 - ✓ povinné předškolní vzdělávání probíhá **od 8:00 hodin do 12:00 hodin**
- **Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání:**
 - ✓ pro děti s povinným předškolním vzděláváním platí stejné zásady omlouvání jako pro ostatní děti (předem osobně nebo telefonicky do třídy)
 - ✓ **ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy**
 - ✓ pro předškolní děti je vydán „Omluvný list“, kam rodiče zaznamenají nepřítomnost dítěte a její důvod potvrdí svým podpisem
 - ✓ **v případě, že dítě nebude docházet do MŠ, popř. nebude mít řádně omluvenou absenci, bude kontaktováno pracoviště OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení**
- **Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:**
 - 1) **Individuální vzdělávání** (zákonným zástupcem)
 - 2) **Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ** (týká se dětí s OŠD v ZŠ, která má tuto třídu)
 - 3) **V zahraniční škole** na území ČR
- **Individuální vzdělávání (IV)**
 - ✓ zákonný zástupce dítěte musí své rozhodnutí oznámit MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (do konce května)
 - ✓ oznámení o individuálním vzdělávání (dále jen IV) obsahuje: **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro IV**
 - ✓ zákonný zástupce obdrží doporučení ke vzdělávání dítěte v jednotlivých oblastech
 - ✓ MŠ ověřuje získané schopnosti a dovednosti dítěte tzv. **přezkoušením**, které ve školním roce 2025/2026 proběhne **v termínu 10. – 14. 11. 2025**
 - ✓ při přezkoušení, které bude probíhat v rámci dopoledního pobytu v MŠ (v uvedeném termínu), dojde k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vycházejí z RVP PV
 - ✓ **v době IV je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích a aktivitách školy, ani na stravné**
 - ✓ IV může být kdykoliv zrušeno rodičem nebo ze strany MŠ
 - ✓ pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u přezkoušení (a to ani v náhradním termínu), dítě zahájí pravidelnou denní docházku do MŠ
 - ✓ **po ukončení IV nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat**

- **Distanční způsob vzdělávání**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku **krizových nebo mimořádných opatření** (např. opatření KHS nebo MZ) nebo z důvodu **nařízení karantény** znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je **předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí této třídy** nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ. Pokud je distanční vzdělávání zavedeno, je pro předškoláky povinné. Způsob tohoto vzdělávání se může lišit dle možností školy i rodičů. O vyhlášení distančního způsobu vzdělávání by byli rodiče předškoláků informováni osobně nebo telefonicky a písemně na web. stránkách ZŠ a MŠ.

- **Rámcová organizace dne v mateřské škole**

6:15 – 9:15	scházení dětí v MŠ, volné spontánní hry a činnosti ve skupinách a individuálně, pohybové aktivity – tělovýchovná chwilkka, hygiena, přesnídávka , ranní kruh, sdílení, didakticky zacílené hry a činnosti (individuální, skupinové, minimálně frontální), jazykové chwilkky, smyslové hry, hodnotící kruh
9:15 – 11:15	příprava na pobyt venku, pobyt venku – na školní zahradě, vycházka, příp. náhradní činnost, hygiena
11:15 – 12:00	oběd , přesun Soviček na oběd od 11:30 ve školní jídelně
12:00 – 14:00	hygiena, rozcházení dětí z MŠ – Broučci a Myšky 12:00 – 12:30, Sovičky 12:15 – 12:45, příprava k odpočinku, relaxační chwilkka, náhradní „nespací“ tiché činnosti, individuální práce s dětmi
14:00 – 14:30	vstávání, převlékání, hygiena, svačina
14:30 – 16:15	odpolední činnosti a hry dětí podle jejich volby ve třídě, v jarních měsících příprava na pobyt venku, pohybové aktivity dětí v zadní části školní zahrady, příp. náhradní činnost ve třídě, rozcházení dětí

- **Odpolední pobyt dětí v zadní části školní zahrady** bude probíhat od března do června, mimo pátky a ve dnech odpoledního zájmového kroužku, od 15.00 do 16.15 hodin za vhodného počasí. Za vhodné počasí v tomto případě není považován déšť nebo např. parno, kdy hrozí osobám úpal/úžeh. V 15:00 po opuštění budovy MŠ a třídy Soviček zaměstnanci a dětmi bude budova MŠ a třída Soviček uzamčena a vyzvedávání dětí bude probíhat u zadní brány školní zahrady. Minimálně 1 měsíc předem bude rodičům připomenut tento bod ŠŘ.
- **V režimu dne jsou dodržovány přestávky mezi jídly** v maximálně 3 hodinových intervalech. Během dne je zajištěn pitný režim. Pracovnice provozu chystá různé druhy tekutin, které jsou dětem volně dostupné po celý den v hrnčících označených jejich značkou. Kromě tekutin se dětem podává denně ovoce a zelenina. Strava se vaří ve školní jídelně v budově MŠ a je bez okolků vydávána (určena k okamžité spotřebě).
- Ve třídě Broučků a Myšek jsou přesnídávky, obědy i svačiny vydávány v jejich třídách. Ve třídě Soviček je přesnídávka a svačina vydávána ve třídě. Oběd je dětem vydáván ve školní jídelně.
- **Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 10.00 hodin předcházející den před nástupem.** Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, **odhlaste** dítěti stravu nejpozději do 10.00 hodin předchozího dne (24 hodin předem). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče

pro stravu přijít do školní jídelny a to v době **11.00 – 11.30 hodin**. V době prázdninových provozů MŠ jen **do 11.10 hodin**. Nutností jsou vlastní čisté přepravní nádoby. Do nich dané jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Tato **možnost** je pouze první den nepřítomnosti dítěte v MŠ, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit v plné výši.

- **Přihlášky a odhlášky** stravy se provádí telefonicky do školní jídelny na telefon 588 881 164 nebo elektronicky (po získání přihlašovacích údajů od vedoucí školní jídelny).
- **Zaplacení stravného** je možné svolením k inkasu z bankovního účtu zákonného zástupce nebo bankovním převodem na č. účtu školy.

Článek 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- **Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice** a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby předání dítěte zástupci nebo jím pověřené osobě.
- **Do MŠ je možné přivést dítě pouze zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního, infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Kašel, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na zaměstnankyně školky. **Mateřská škola je povinna předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí mezi dětmi oddělením nemocného dítěte (předáním dítěte zákonnému zástupci), které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**
- **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení**, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Při náhlém onemocnění či úrazu dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci daného dítěte telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- **Rodiče mají povinnost učitelce svého dítěte nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte**, aby se zabránilo dalšímu šíření nemoci. Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče formou obecného (anonymního) písemného oznámení na viditelném místě (dveřích do třídy), že se ve školce vyskytlo konkrétní infekční nebo parazitární (př. veš dětská) onemocnění. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče **pravdivě** zprávu o zdravotním stavu dítěte.
- V případě výskytu napadení **vší dětskou** je nezbytná okamžitá spolupráce rodičů všech dětí. Zbavit dítě vší (klíštěte) je **povinnost rodičů**. Po vyléčení infekčního či parazitárního onemocnění nebo úrazu **přijímáme dítě v plném zdraví**.
- Žádáme vás o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! **Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona, „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění**, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- **Pokud má dítě chronické onemocnění**, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení (rýma je považována za infekční). Mezi

další chronická onemocnění, která je nutná doložit lékařským potvrzením je např. epilepsie a astma bronchiale.

- **Zaměstnanci MŠ nepodávají dětem žádné léky** jako jsou antibiotika, pastilky proti škrábání v krku, kapky do očí, kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- V případě, že dítě potřebuje **v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék**, je nutné předem toto dojednat a písemně požádat mateřskou školu formulářem „Žádost o podávání léků“. Rodič je povinen doložit potřebnost podávání léku zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti spolu s lékařem vyplní „Protokol o podávání léků“. Rodič je povinen osobně s protokolem seznámit pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Osobním projednáním si zúčastnění potvrdí, že protokolu porozuměli. Školka je povinna, i přes souhlas s podáním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám (rodinní příslušníci, Charita atd.).
- Jestliže má dítě **omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. poúrazového stavu** (sádra, ortéza, zašité zranění s nevytaženými stehy) a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost dítěte dočasně snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout z důvodu, že není schopna v konkrétním případě zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte či pravidla náležitého dohledu nad dětmi (omezený počet pracovníků v MŠ).
- **V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna** zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (RTG aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, od předání dítěte učitelce MŠ až do doby předání dítěte zákonnému zástupci či jiným osobám dle Dohody o zastupování rodičů a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou v rámci Školního vzdělávacího programu a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech a výchovně-vzdělávacích akcích mimo areál školy.
Školním úrazem **není** úraz, který se stane dětem na cestě do školy až po jejich třídu MŠ a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- **Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku, který probíhá po maximálně možnou dobu, daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují (př. inverze, mráz vyšší než -10°C), ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy **je zákaz kouření** – budova i přilehlé venkovní prostory – a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., a **zákaz vstupu** osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.
- **Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (podepsané)** - pyžamo, bačkory, sport. soupravu pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě, včetně náhradního spodního prádla a ponožek. Každé dítě **musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku**

(hlavně kalhoty). Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Každý pátek rodiče odnesou pyžamo a osobní oblečení dítěte domů na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Lůžkoviny si rodiče odnášejí na vyprání domů 1x za 21 dnů a vrátí je vyprané a dosušené zpět do MŠ co nejdříve.

- **Otužování organismu** je zařazováno denně do výchovného programu formou cvičení, pohybových aktivit a her, dostatkem čerstvého vzduchu, větráním a pobytem venku. Na výtvarné a pracovní činnosti, pobyt venku je vhodné vybavit dítě oblečením, které se může ušpinit. Při řízených hrách se sněhem je nutno dbát na včasné převlečení do suchého prádla. V teplých měsících se okolí mateřské školy, přilehlá školní zahrada, park a fotbalové hřiště využívá po většinu dne k otužování vzduchem, sluncem a vodou. Poznatky z oblasti ekologie, přírody a péče o zdraví se prakticky využijí při organizování vycházek a výletů do přírody. Děti jsou sportovně oblečeny, při dešti do pláštěnky, ideálně i do gumáků, **ne** s deštníkem.
- **Relaxační chvilka** – děti odpočívají denně dle svých individuálních potřeb ve vyvětrané a zastíněné místnosti, převlečené v pyžámku na lehátko a v lůžkovinách určených konkrétnímu dítěti (značka, číslo). Děti, které neusnou, odpočívají 30 minut při poslechu četby, relaxační hudby nebo pohádek. Poté se mohou postupně zúčastňovat klidových aktivit tak, aby nerušily spící děti. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci **prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring, screening vztahů mezi dětmi a průběžné pedagogické diagnostikování ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- **V rámci předcházení rizikovým situacím je nutné**, aby zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby opouštěly budovu školy tak (vždy za sebou zavrou dveře), aby bylo zabráněno vniknutí cizím a nebezpečným osobám do budovy školy. Při vstupu do budovy se zákonní zástupci dítěte i jimi pověřené osoby vždy ohlásí zazvoněním na zvonek příslušné třídy u vchodových dveří, které jsou v této situaci sledovány kamerou. Do školy nesmí být vnášeny zbraně, alkohol, drogy či jedy, aby nedošlo k jejich zneužití.

Článek 8

Ochrana majetku

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy **vedeny** k ochraně majetku školy (hračky, didaktické a tělovýchovné pomůcky, vybavení prostor aj.). V případě úmyslného poškození dítětem bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a

bude požadována plná kompenzace – oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

- Do MŠ děti **nenosí** cenné věci, peníze, předměty (včetně náhrdelníků, náramků, prstýnků) ohrožující bezpečnost dětí a jejich mravní výchovu. Žádáme rodiče, aby neponechávali v MŠ osobní věci, které nesouvisí s výchovou a vzděláváním dítěte v MŠ. Dítě může mít v MŠ 1 osobní nehrající (plyšovou) hračku vhodné velikosti (přispívající k pohodě dítěte).
- **Oblečení, obuv, osobní věci označte jménem či osobní značkou** dítěte pro snadnou identifikaci během každodenního provozu a při záměně, ztrátě – nálezů.
- Zjistí-li dítě / rodič **ztrátu** oblečení, obuvi, osobních věcí, **oznámi** skutečnost učitelce ještě též den. Ztracené a zapomenuté předměty / oblečení odevzdá nálezce učitelce a ta se pokusí o navrácení majiteli.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je platný a účinný dnem jeho vydání.
- S veškerými změnami školního řádu budou zákonní zástupci dětí, popř. jiné dotčené osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.
- Rodiče svými podpisy v patřičné dokumentaci stvrzují, že se s Řádem školy seznámili a že jej budou dodržovat.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 20. 6. 2025

Upravený školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Zpracovala: Mgr. Jana Soukopová
vedoucí učitelka MŠ

Schválila: Mgr. Hana Navrátilová
ředitelka školy